

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission auprès de la Conseillère Technique pour l'École Inclusive du Recteur de Créteil

- **Catégorie : A**
- **Référence REME :**
- **Domaine fonctionnel :**
- **Groupe RIFSEEP :**
- **Quotité de travail : 1607 heures annuelles**
- **Localisation administrative : Rectorat de Créteil**
- **Implantation géographique : Rectorat de Créteil**

Environnement professionnel

Le ou la chargé(e) de mission travaillera auprès de la Conseillère École Inclusive de Monsieur le Recteur de l'Académie de Créteil.

Le rôle et les missions de la personne recrutée s'insèrent dans une dynamique d'équipe académique et départementale ;

- Académique : en lien étroit avec le/la conseiller(e) École Inclusive
- Départementale : Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les équipes des trois services départementaux de l'école inclusive (SDEI) : conseillers pédagogiques et chargés de mission.

Description du poste

Le ou la chargé(e) de mission interviendra sur différentes thématiques :

Insertion professionnelle des jeunes en situation de handicap

- Coordonner le travail des trois conseillers départementaux en insertion professionnelle
- Favoriser la délivrance des Attestations de Compétences Professionnels pour les jeunes en situation de handicap qui ne peuvent accéder au diplôme, en EMS et en lycées professionnels entre autres.
- Développer le partenariat avec l'ensemble des acteurs institutionnels, associatifs, les entreprises ...
- Participer à la mise en œuvre de la convention « Atout pour tous » en représentant l'académie de Créteil dans les différents groupes de travail et instances
- Mener des temps d'information et de formation
- Diffuser et/ou élaborer des ressources
- Organiser et/ou participer à des élèvements d'information des jeunes, de leur famille et des personnels
- Effectuer une veille réglementaire

Suivi des mesures de la Conférence nationale du handicap (CNH)

- INE pour tous
- déploiement du LPI

CAPPEI :

- participation au groupe de travail académique (formation CAPPEI) avec l'INSPE de Créteil
- préparation des commissions de passation CAPPEI second degré et VAEP

APADHE

- suivi du déploiement des TED I en lien avec la Délégation Académique au Numérique Educatif
- participation et rédaction des comptes-rendus des réunions académiques APADHE

Stage MIN

- participation à l'élaboration des modules de formation d'initiative nationale (stage MIN) de l'académie avec les conseillers pédagogiques et les chargés de mission des circonscriptions ASH des trois départements
- gestion des demandes d'inscriptions (remontées départementales)

Pôle ressource académique École Inclusive

- participation aux regroupements du pôle ressource académique
- prise en charge d'un groupe de formateurs sur une thématique

Ressources École inclusive

- diffusion des outils numériques d'accessibilité en lien avec la Délégation Académique au Numérique Educatif (DANE)

Communication

- rédaction de la lettre d'information « École pour tous »
- mise à jour de la page Ecole inclusive du site académique en lien avec le service communication

Compétences professionnelles souhaitées

Enseignante ou enseignant du 2nd degré titulaire du CAPPEI

Savoirs :

- Connaître les politiques publiques éducatives en particulier en matière d'école inclusive
- Connaître le fonctionnement de la MDPH et des compensations qui peuvent être notifiées
- Connaître le fonctionnement du secteur médicosocial
- Connaître le fonctionnement de la voie professionnelle
- Connaître quelques partenaires en lien avec le sujet

Savoir-faire :

- Accompagner les parcours des jeunes en situation de handicap en évitant les ruptures
- Proposer, conseiller, rendre compte de son action
- Mener un projet
- Elaborer des documents divers (information, supports de formation, compte-rendu, notes préparatoires...)
- Tenir un tableau de bord

Savoir-être :

- Être rigoureux, organisé
- Coopérer, travailler en partenariat
- Faire preuve de discrétion et de loyauté

Une expérience de formateur ou formatrice sera appréciée.

Conditions particulières d'exercice

Disponibilité et mobilité sur le territoire académique

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Le chargé de mission est placé sous l'autorité hiérarchique de la CT EI auquel il devra :

- Rendre compte des actions menées
- faire des propositions d'actions

Composition du dossier de candidature

Le ou la candidat(e) devra transmettre par la voie hiérarchique un CV et une lettre de motivation

Procédure de candidature

Adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) avant le 31 mars, à l'attention de :

Madame Jessica JUVENON-LEMAITRE, Conseillère Technique Ecole Inclusive auprès du Recteur
Courriel : jessica.juvenon-lemaitre@ac-creteil.fr

Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de :

Monsieur Charles NAIM, Secrétaire Général Adjoint, PESPEE, (Pôle Performance, Suivi des Politiques Educatives et des Etablissements)
Courriel : ce.sga@ac-creteil.fr

- **Date limite d'envoi de la candidature : (en fonction de la date de publication) : 31 mars 2026**
- **Poste à pourvoir au 4 mai 2026**